

SPALIN KOULUTUSTUEN MENETTELY- JA TOIMINTAOHJEET

Suomen pelastusalan ammattilaiset SPAL ry (SPAL) tukee rahallisesti jäsentensä omaehtoista kouluttautumista seuraavilla avustusmekanismeilla:

- I. Aktiivijäsenten työmarkkinaosaamiseen liittyvät koulutukset.
 - a. Näitä koulutuksia avustetaan enintään 50 % osuudella kurssimaksusta.
- II. Kaikille jäsenille tarkoitettu ammattitaidon kehittämiseen tähtäävän koulutuksen avustaminen.
 - a. Näitä koulutuksia avustetaan enintään 25 % osuudella kurssimaksusta.
 - b. Avustuksen suuruuteen vaikuttaa koulutuksen liityntä ammatin vaatimuksiin.
- III. Stipendi vähintään YAMK tason lopputyön, akateemisen tutkimuksen tai vastaavan laajuisen selvityksen tekemiseen.
 - a. Stipendi on suuruudeltaan enintään 1500 euroa.
 - b. Stipendin myöntämistä koskevat päätökset tekee johtoryhmä.

Täysimääräinen stipendi voidaan myöntää silloin, kun lopputyö on SPALin strategian mukainen ja SPAL on voinut vaikuttaa ennalta lopputyön aiheeseen.

Mikäli SPAL ei ole voinut vaikuttaa lopputyön aiheeseen, mutta lopputyö on kuitenkin SPALin strategian mukainen, stipendi on enintään 1 000 euroa.

Muissa tapauksissa stipendi voi olla enintään 500 euroa.

- IV. Licensiaatti- ja tohtoritutkintojen osalta stipendin myöntämisestä ja sen suuruudesta sekä maksamisen aikataulusta päätetään johtoryhmässä erikseen.

Tarkentavia määräyksiä avustuksen ja stipendien myöntämiseen liittyen

1. Aktiivijäsenillä tarkoitetaan SPALin jäsentä, joka toimii pääluottamusmiehenä, varapääluottamusmiehenä, luottamusmiehenä, varaluottamusmiehenä, työsuojeluvaltuutettuna, varatyösuojeluvaltuutettuna, paikallisyhdistyksen puheenjohtajana, sihteerinä, jäsenviestijänä, jäsenasioiden hoitajana tai hallituksen jäsenenä.

Aktiivijäseneksi voidaan katsoa myös muu henkilö kuin edellä mainittu, mikäli tosiasialliset olosuhteet sen osoittavat. Nämä tilanteet ratkaistaan jäsenyhdistyksen esityksestä.

2. Kaikille jäsenille myönnettävän avustuksen koulutuksen tulee liittyä jäsenen ammattitaitojen ylläpitämiseen ja/tai kehittämiseen, minkä lisäksi koulutuksen tulee olla sopusoinnussa SPALin sääntöjen mukaiseen tarkoitukseen ja/tai toimintaan.
3. Koulutustukea ei lähtökohtaisesti myönnetä, mikäli työnantaja maksaa tai työnantajan velvollisuus olisi maksaa kyseinen koulutus kokonaan tai osittain.
4. Koulutustukena myönnetään koulutuksen (tutkinto, kurssi tms. kokonaisuus) varsinainen maksu (kurssimaksu tms.) sekä mahdollinen materiaalmaksu. Koulutustukena ei makseta ansionmenetystä, matkakuluja, eikä päivärahoja tms. varsinaiseen koulutukseen kuulumattomia maksuja.

Hakemuksen kohteena olevan koulutuksen ollessa kurssikokonaisuus, jonka hintaan sisältyy majoitus- tai ruokailukustannuksia, voidaan nekin avustussummaa määritettäessä ottaa huomioon.

5. Koulutustukena maksetaan enintään puolet kurssi- tms. maksusta ja enintään 1.500 euroa hakijaa kohden. Koulutustuki on sidottu SPALin budjettiin, eikä budjetoitua summaa voida ylittää, ellei liittohallitus toisin päättä.

Hakijan on ensin itse maksettava koulutuksen kustannukset, jos yksittäistapauksessa toisin ei sovita. SPAL korvaa koulutustuen saatuaan kuitin tai muun tositteen koulutuksen maksamisesta (katso kohta 9.). Koulutustukea voidaan hakea ennakolta ennen koulutuksen alkamista.

6. Mikäli koulutukseen sisältyy kirjallinen lopputyö tai muu kirjallinen opinnäytetyö, SPALilla on oikeus vaikuttaa tällaisen työn aiheeseen, mikäli mahdollista. Hakijan on keskusteltava asiasta SPALin edustajien (ks. kohta 9) kanssa ennen koulutuksen aloittamista.
7. Mikäli hakijalle on myönnetty koulutustukea ja hakija eroaa SPALin jäsenyydestä koulutuksen kestäessä, hakija sitoutuu maksamaan saamansa koulutustuen täysimääräisesti takaisin SPALille. Erityisen painavista syistä SPAL voi luopua vaatimasta tuen takaisinmaksua.

Mikäli hakijalle on myönnetty koulutustukea tulevaa koulutusta varten ja hakija eroaa SPALin jäsenyydestä ennen koulutuksen alkua, ei myönnettyä koulutustukea makseta.

8. Hakijana olevan jäsenen tulee osoittaa koulutustukihakemus kirjallisena (sähköposti tai perinteinen kirjeposti) SPALin toimistolle. Hakemuksesta on käytävä ilmi ainakin hakijan yhteystiedot, tarkoitettu koulutus, sen hinta, kesto sekä mahdollisuus kirjalliseen opinnäytetyöhön.
9. Päätöksen koulutustuen myöntämisestä tai epäämisestä tekee SPALin järjestön johtaja ja edunvalvontajohtaja tai muu järjestön johtajan nimeämä henkilö. Stipendien osalta päätöksen tekee SPALin johtoryhmä järjestön johtajan esittelystä.

Myönnetty avustussumma maksetaan kohtien I ja II osalta 30 päivän kuluessa myönteisen päätöksen päiväyksestä sekä siitä, kun hakija on toimittanut tositteet maksetusta koulutuksesta SPALin toimistolle.

Stipendit maksetaan 30 päivän kuluessa siitä, kun stipendiin liittyvä lopputyö on toimitettu SPALille.

Avustuksen ja stipendin saajat vastaavat mahdollisista veroseuraamuksista.

Annettuihin avustuspäätöksiin voi hakea muutosta 30 vrk:n kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Vapaamuotoinen muutoksenhaku toimitetaan kirjallisesti SPALin toimistolle.

Hakemuksia ratkaistaessa on huomioitava erityisesti jäsenten yhdenvertaisuus sekä budjetoitu koulutuskustannuksiin tarkoitettujen varojen määrä ja riittävyys.